

Goi-mailako Ziklo Bikoitza

23/24

ADMINISTRAZIO ETA FINANTZAK ZUZENDARITZARAKO LAGUNTZA NBA (Nazaret Business Administration)

D-A ereduak

Metodologia aktiboak

Proiektu errealak

Enpresetan praktikak

GOI MAILA* edo ZIKLO BIKOITZA**

LEHEN MAILA - AF y AD

- Giza baliabideak eta erantzukizun sozial korporatiboa.99o
- Bulegotika eta informazioaren prozesua231o
- Merkataritza-jardueraren prozesu integrala198o
- Komunikazioa eta bezeroarenganako arreta132o
- Ingelesa132o
- Giza baliabideen kudeaketa99o
- Laneko prestakuntza eta orientabidea99o

BIGARREN MAILA - AF

- Dokumentazio juridikoaren eta enpresakoaren kudeaketa 100or
- Finantza-kudeaketa120o
- Kontabilitatea eta fiskalitatea180o
- Logistikako eta merkataritzako kudeaketa80o
- Enpresa-simulazioa120o
- Administrazio- eta finantza-proiektua50o
- Lantokiko prestakuntza360o

BIGARREN MAILA - AD

- Dokumentazio juridikoaren eta enpresakoaren kudeaketa ..100o
- Atzerriko bigarren hizkuntza120o
- Enpresa-protokoloa120o
- Enpresa-ekitaldien antolakuntza140o
- Informazioaren kudeaketa aurreratua120o
- Zuzendaritzari laguntzeko proiektua50o
- Lantokiko prestakuntza360o

NBA

LEHEN eta BIGARREN MAILA AD edo AF

%30_a Ikasgaien
ingelesez



- Titulu propioa
- Nazioarteko proiektua
- Europara bidaia
- Erasmus beka

* Bi ikasturte. / ** Hiru ikasturte.

Doble Ciclo Superior

23/24

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN NBA (Nazaret Business Administration)

Modelos D - A

Metodologías activas

Proyectos reales

Prácticas en empresas

CICLO SUPERIOR* o DOBLE CICLO**

PRIMER CURSO - AF y AD

- Recursos humanos y responsabilidad social corporativa99h
- Ofimática y proceso de la información231h
- Proceso integral de la actividad comercial198h
- Comunicación y atención al cliente.....132h
- Inglés.....132h
- Gestión de recursos humanos.....99h
- Formación y orientación laboral99h

SEGUNDO CURSO - AF

- Gestión de la documentación jurídica y empresarial.....100h
- Gestión financiera120h
- Contabilidad y fiscalidad180h
- Gestión logística y comercial80h
- Simulación empresarial120h
- Proyecto de administración y finanzas50h
- Formación en centros de trabajo360h

SEGUNDO CURSO - AD

- Gestión de la documentación jurídica y empresarial.....100h
- Segunda lengua extranjera.....120h
- Protocolo empresarial120h
- Organización de eventos empresariales140h
- Gestión avanzada de la información120h
- Proyecto de Asistencia a la Dirección50h
- Formación en centros de trabajo360h

NBA

PRIMER y SEGUNDO CURSO AD o AF

30%

**ASIGNATURAS
EN INGLÉS**



- Título propio
- Proyecto Internacional
- Viaje a Europa
- Becas Erasmus

* Dos cursos. / ** Tres cursos.