

Administración y Finanzas



2 Cursos - 2000h | Estancia en empresa | Modelo A y D | Horario: 8 a 14h | Título oficial

Se trata de un ciclo de 2 años de duración; en el primer curso se realiza un acercamiento al mundo de la empresa en general (contabilidad, comunicación, recursos humanos, ofimática...) y en segundo se profundiza hacia un perfil más técnico especializado en finanzas, contabilidad y fiscalidad. El objetivo es formar profesionales competentes y preparados para enfrentarse a los desafíos de las organizaciones, contribuyendo así al éxito y crecimiento sostenible de las mismas.

Primer curso

- Proceso integral de la actividad comercial 198h
- Gestión de recursos humanos 99h
- Itinerario personal para la empleabilidad I 120h
- Ofimática y proceso de la información..... 231h
- Comunicación y atención al cliente 132h
- Inglés profesional 132h
- Digitalización aplicada a los sectores productivos.....60h
- Estancia en empresa

Segundo curso

- Gestión de la documentación jurídica y empresarial 100h
- Gestión financiera 120h
- Contabilidad y fiscalidad..... 180h
- Gestión logística y comercial..... 80h
- Simulación empresarial 120h
- Recursos humanos y responsabilidad social corporativa.....99h
- Itinerario personal para la empleabilidad II63h
- Sostenibilidad aplicada al sistema productivo42h
- Módulo optativo.....84h
- Proyecto intermodular.....50h
- Estancia en empresa

¿Por qué elegir este Ciclo?

Formación en cuatro grandes áreas:

- Gestión de la Empresa y de las Organizaciones.
- Comunicación e Idiomas.
- Herramientas Digitales de Gestión.
- Recursos Humanos.

Perfil polivalente

Atención personalizada

Alta empleabilidad

Bolsa de empleo

Metodología innovadora

NBA. Ciclo en inglés

Qué puedo estudiar después:

- **Ciclos:** Doble Ciclo AF+AD, Asistencia a la Dirección, Marketing y Publicidad, Desarrollador Web, Comercio internacional, Ventas y Espacios comerciales, Transporte y Logística .
- **Grados:** Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Políticas y de la Administración, Gestión y Administración Pública, Contabilidad y Finanzas, Economía y Finanzas, Finanzas, Banca y Seguros.

Salidas profesionales

- Personal administrativo de oficina.
- Personal administrativo comercial.
- Personal administrativo financiero.
- Personal administrativo contable.
- Personal administrativo de logística.
- Personal administrativo de banca y de seguros.
- Personal administrativo de Recursos humanos.
- Personal administrativo de la Administración pública.
- Personal administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.
- Técnica o técnico en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente.

Administrazio eta Finantzak



2 Maila - 2000or. | Enpresako egonaldia | A eta D eredua | Ordutegia: 8-14etara | Titulua ofiziala

2 urteko zikloa da; lehen mailan, oro har, enpresaren mundura hurbiltzen da (kontabilitatea, komunikazioa, giza baliabideak, ofimatika...), eta bigarren mailan, finantzen, kontabilitatearen eta fiskalitatean espezializatutako profil teknikoago baterantz sakontzen da. Helburua da profesional trebatzaileak eta prestatuak prestatzea erakundeen erronkei aurre egiteko, eta, horrela, horien arrakasta eta hazkunde jasangarria sustatzea.

Lehen maila

- Bulegotika eta informazio-prozesua 231or.
- Merkataritza-jardueraren prozesu integrala..... 198or.
- Komunikazioa eta bezeroarenganako arreta..... 132or.
- Ingeles profesionala..... 132or.
- Giza baliabideen kudeaketa 99or.
- Enplegarritasunerako ibilbide pertsonala I..... 120or.
- Produktzio sektoreei aplikatutako digitalizazioa 60or.
- Enpresako egonaldia

Bigarren maila

- Dokumentazio juridikoa eta enpresakoaren kudeaketa 100or.
- Finantza-kudeaketa..... 120or.
- Kontabilitatea eta fiskalitatea 180or.
- Logistitako eta merkataritzako kudeaketa..... 80or.
- Enpresa-simulazioa 120or.
- Giza baliabideak eta gizarte-erantzukizun korporatiboa 99or.
- Enplegarritasunerako ibilbide pertsonala II..... 63or.
- Produktzio-sistemari aplikatutako iraunkortasuna..... 42or.
- Hautazko modulua..... 84or.
- Proiektu intermodularra..... 50or.
- Enpresako egonaldia

Zergatik aukeratu ziklo hau?

Prestakuntza lau ikasketarako nagusitan:

- Enpresaren eta erakundearen kudeaketa.
- Komunikazioa eta Hizkuntzak.
- Kudeaketarako Tresna Digitalak.
- Giza Baliabideak.

Balio anitzeko profila

Arreta pertsonala

Enplegarritasuna

Lan-poltsa

Metodologia berritzailea

NBArekin ingelesa hobetzeko aukera

Zer ikas dezaket gero?:

- **Zikloak:** AF + ZL ziklo bikoitza, Zuzendaritzari laguntza, Marketin eta Publizitate, Web Aplikazioen Garapena, Nazioarteko Merkataritza, Salmentak eta Merkataritza Espazioak, Garraioa eta Logistika.
- **Graduak:** Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza, Politika eta Administrazio Zientziak, Kudeaketa eta Administrazio Publikoa, Kontabilitatea eta Finantzak, Ekonomia eta Finantza, Finantzak, Banka eta Aseguruak.

Irteera profesionalak:

- Bulegoko administraria
- Administraria
- Administrari finantzarioa.
- Kontabilitate-administraria.
- Logistikako administraria.
- Bankuen eta aseguruaren administraria
- Giza baliabideen administraria
- Administrazio publikoaren administraria.
- Aholkularitza juridikoen, kontabilitateen, lan-, zerga-edo gestorien administraria
- Kobrantzak kudeatzeko teknikaria.
- Bezeroaren arretarako arduraduna.