

Asistencia a la Dirección



2 Cursos - 2000h | Estancia en empresa | Modelo A | Horario: 8 a 14h | Título oficial

Asistencia a la Dirección se trata de un ciclo trilingüe de 2 años de duración donde en el primer curso se realiza un acercamiento al mundo de la empresa en general (contabilidad, comunicación, recursos humanos...) y en segundo se profundiza en un perfil especializado en la comunicación y relaciones públicas. Si eliges AD te encargarás de transmitir la adecuada imagen de la empresa tanto en medios digitales (web, redes sociales) así como en los viajes y eventos de la empresa, reuniones de negocio y visitas con clientes dando apoyo a diferentes departamentos.

Primer curso

- Proceso integral de la actividad comercial 198h
- Gestión de recursos humanos 99h
- Itinerario personal para la empleabilidad I 120h
- Ofimática y proceso de la información..... 231h
- Comunicación y atención al cliente 132h
- Inglés profesional 132h
- Digitalización aplicada a los sectores productivos.....60h
- Estancia en empresa

Segundo curso

- Segunda lengua extranjera..... 120h
- Protocolo empresarial 120h
- Organización de eventos empresariales..... 140h
- Gestión avanzada de la información..... 120h
- Gestión de la documentación jurídica y empresarial 100h
- Recursos humanos y responsabilidad social corporativa..... 99h
- Itinerario personal para la empleabilidad II 63h
- Sostenibilidad aplicada al sistema productivo 42h
- Módulo optativo..... 84h
- Proyecto intermodular 50h
- Estancia en empresa

¿Por qué elegir este Ciclo?

Especialización en tres grandes áreas:

- Comunicación y Marketing.
- Recursos Humanos.
- International Business.

Perfil polivalente

Atención personalizada

Alta empleabilidad

Bolsa de empleo

Metodología innovadora

NBA. Ciclo en inglés

Qué puedo estudiar después:

- **Ciclos:** Doble Ciclo AF+AD, Administración y Finanzas, Marketing y Publicidad, Desarrollador Web, Comercio internacional, Ventas y Espacios comerciales, Transporte y Logística .
- **Grados:** Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Políticas y de la Administración, Gestión y Administración Pública, Contabilidad y Finanzas, Economía y Finanzas, Finanzas, Banca y Seguros.

Salidas profesionales

- Administrativo/a.
- Asistente de un departamento legal/comercial/ médico/seguros / recursos humanos.
- Travel manager corporativo.
- Asistente en atención al cliente y guest relations.
- Asistente de departamento internacional.
- Asistente de comunicación y redes sociales.
- Asistente de protocolo y relaciones institucionales.
- Asistente operativo o comercial en departamento de organización de eventos.
- Personal assistant.

Zuzendaritzarako Laguntza



2 Maila - 2000or. | Enpresako egonaldia | A eredu | Ordutegia: 8-14etara | Titulua ofiziala

Zuzendaritzari laguntza zikloa 2 urteko ziklo hirueleduna da, eta lehen ikasturtean enpresaren mundura hurbiltzen da (kontabilitatea, komunikazioa, giza baliabideak...), eta bigarrenean, komunikazioan eta harreman publikoetan espezializatutako profil batean sakontzen da. Ziklo hau aukeratzen baduzu, enpresaren irudi egokia transmititzeaz arduratuko zara, bai hedabide digitaletan (web, sare sozialak), bai enpresa-bidai eta ekitaldietan, negozio-bileretan eta bezeroekin egindako bisitetan, hainbat saili laguntza emanez.

Lehen maila

- Bulegotika eta informazio-prozesua 231or.
- Merkataritza-jardueraren prozesu integrala..... 198or.
- Komunikazioa eta bezeroarenganako arreta..... 132or.
- Ingeles profesionala..... 132or.
- Giza baliabideen kudeaketa 99or.
- Enplegarritasunerako ibilbide pertsonala I..... 120or.
- Produktio sektoreei aplikatutako digitalizazioa 60or.

Bigarren maila

- Atzerriko bigarren hizkuntza 120or.
- Enpresa protokoloa 120or.
- Enpresa-ekitaldien antolaketa 140or.
- Informazioaren kudeaketa
aurreratua 120or.
- Dokumentazio juridikoaren eta enpresakoaren kudeaketa..... 100or.
- Giza baliabideak eta gizarte-erantzukizun korporatiboa 99or.
- Enplegarritasunerako ibilbide pertsonala II..... 63or.
- Produktio-sistemari aplikatutako iraunkortasuna..... 42or.
- Hautazko modulua..... 84or.
- Proiektu intermodularra..... 50or.
- Enpresako egonaldia

Zergatik aukeratu ziklo hau?

Espezializazioa hiru ikasketa-arlo nagusitan:

- Komunikazioan eta Marketin.
- Giza Baliabideetan.
- International Business.

Balio anitzeko profila

Arreta pertsonala

Enplegarritasuna

Lan-poltsa

Metodologia berritzailea

NBArekin ingelesa hobetzeko aukera

Zer ikas dezaket gero?:

- **Zikloak:** AF + ZL ziklo bikoitza, Administrazio eta Finantzak, Marketin eta Publizitate, Web Aplikazioen Garapena, Nazioarteko Merkataritza, Salmentak eta Merkataritza Espazioak, Garraioa eta Logistika.
- **Graduak:** Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza, Politika eta Administrazio Zientziak, Kudeaketa eta Administrazio Publikoa, Kontabilitatea eta Finantzak, Ekonomia eta Finantza, Finantzak, Banka eta Aseguruak.

Irteera profesionalak:

- Administraria
- Lege / merkataritza / mediku / aseguru / giza baliabideen departamentu bateko laguntzailea.
- Travel manager korporatiboa.
- Bezeroaren arretarako laguntzailea eta guest relations.
- Nazioarteko departamentuko laguntzailea.
- Komunikazioko eta sare sozialetako laguntzailea.
- Protokolo eta harreman instituzionalako laguntzailea.
- Ekitaldiak antolatzeke departamentuko laguntzaile operatiboa edo komertziala.
- Personal assistant.