

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD ADGD0208
**GESTION INTEGRADA
DE RECURSOS HUMANOS**
(790 horas)



PERFIL DE ACCESO:

Nivel académico: Mínimo Bachillerato o equivalente.
Titulación: estudios relacionados con administración.
Experiencia: No requerida, pero se valorará muy positivamente.
Se valorará la experiencia profesional en el área de administrativa y de Recursos Humanos.

PRÁCTICAS:

Prácticas no remuneradas de 80 horas tras la finalización de la acción formativa

DATOS DE CONTACTO:

www.nazaret.eus
formacion@nazaret.eus 943326666

INSCRIPCIONES:

www.lanbide.euskadi.eus

OBJETIVOS:	Realizar la gestión administrativa de las actividades vinculadas a la administración de RRHH y de la información derivada de una organización, de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la legislación vigente	
CONTENIDOS TEÓRICO-PRÁCTICOS:	MF0237_3 Gestión Administrativa de las relaciones laborales <ul style="list-style-type: none">• Contratación Laboral• Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social.• Retribuciones Salariales, Cotización y Recaudación.• Aplicaciones informáticas de Administración de Recursos Humanos	248 h
	MF0238_3 Gestión de Recursos Humanos. <ul style="list-style-type: none">• Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos.• Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo.• Función del mando Intermedio en la prevención de Riesgos Laborales (transversal)	150 h
	MF0987_3 Gestión de Sistemas de Información y Archivo <ul style="list-style-type: none">• Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos• Utilización de bases de datos relacionales en el sistema de Gestión y Almacenamiento de datos	120 h
	MF0233_2 (TRANSVERSAL) Ofimática <ul style="list-style-type: none">• Sistema Operativo, Búsqueda de la información Internet/Intranet y Correo electrónico.• Aplicaciones Informáticas de Tratamientos de Textos• Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo• Aplicaciones Informáticas de Bases de datos relacionales• Aplicaciones Informáticas para presentaciones: Gráficas de Información	190 h
RECURSOS HUMANOS Y TÉCNICOS:	<ul style="list-style-type: none">✓ Docentes con amplia experiencia profesional y docente.✓ Soportes documentales en formato papel y digital.✓ Recursos audiovisuales avanzados.✓ Aulas, talleres, equipamientos y espacios creativos diseñados “ad hoc” para desarrollar procesos de cualificación en profesiones vinculadas al sector.	
EVALUACIÓN	El proceso será evaluado para evidenciar que se alcanza el grado pretendido, mediante la valoración de las actividades, realizaciones profesionales y proyectos desarrollados durante el aprendizaje.	