

Gestión contable, financiera y fiscal



Duración - 661 h | Estancia en empresa | Modelo A | Horario: tardes | Título oficial

En un entorno empresarial donde el control económico es clave, contar con una buena formación en gestión contable y fiscal marca la diferencia. Este curso proporciona conocimientos muy prácticos para:

- llevar la contabilidad de una empresa
- completar la facturación, cobros y pagos
- cumplimentar impuestos
- gestionar las necesidades financieras
- cumplir con los procedimientos legales
- analizar costes y rentabilidad
- atender al cliente

Plan de formación

- Gestión de la documentación jurídica y empresarial 100 h
- Ofimática y proceso de la información..... 231 h
- Gestión financiera. 120 h
- Contabilidad y fiscalidad..... 180 h
- Prevención de riesgos laborales30 h

A quién va dirigido

- Personas desempleadas que buscan una cualificación profesional con salida laboral.
- Personas trabajadoras del ámbito administrativo que quieren especializarse en contabilidad, fiscalidad o finanzas.
- Jóvenes que no han cursado estudios universitarios y buscan una formación práctica y orientada al empleo.
- Personas que quieren reciclarse profesionalmente hacia puestos de administración y gestión.
- Personal autónomo o de pequeñas empresas que necesitan conocimientos de contabilidad e impuestos.

Qué puedo estudiar después:

- Otro Grado C de la misma familia de Administración y Gestión.
- Un Ciclo Formativo de la familia de Administración y Gestión con la posibilidad de convalidar módulos profesionales de acuerdo con la normativa vigente.
- Un Grado Universitario con la posibilidad de convalidar módulos profesionales

Salidas profesionales:

- Departamentos de administración de cualquier empresa industrial o comercial
- Asesorías y gestorías
- Banca y seguros
- Administrativo comercial o de ventas
- Gestión de pequeñas y medianas empresas

Kontabilitate, finantza eta zerga kudeaketa



Iraupena - 661 h | Enpresan egonaldia | A eredia | Ordutegia: arratsaldean | Titulu ofiziala

Kontrol ekonomikoa funtsezkoa den enpresa-ingurune batean, kontabilitate eta zerga-kudeaketan prestakuntza egokia izateak alde handia markatzen du. Ikastaro honek ezagutza oso praktikoak eskaintzen ditu honako hauetarako:

- Enpresa baten kontabilitatea eramateko.
- Fakturazioa, kobrantzak eta ordainketak kudeatzeko.
- Zergak betetzeko eta aurkezteko
- Finantza-beharrak kudeatzeko.
- Legezko prozedurak betetzeko.
- Kostuak eta errentagarritasuna aztertzeke.
- Bezeroei arreta emateko.

Prestakuntza plana

- Dokumentazio juridikoaren eta enpresakoaren kudeaketa..... 100 h
- Bulegotika eta informazioaren prozesua 231 h
- Finantza-kudeaketa..... 120 h
- Kontabilitatea eta fiskalitatea 180 h
- Laneko arriskuen prebentzioa 30 h

Nori zuzenduta dago?

- Lan-irteera duen lanbide-kualifikazioa lortu nahi duten langabeei.
- Kontabilitatean, fiskalitatean edo finantzetan espezializatu nahi duten administrazio-langileei.
- Unibertsitate-ikasketarik egin ez duten eta enplegura bideratutako prestakuntza praktikoa bilatzen duten gazteei.
- Administrazio eta kudeaketako lanpostuetara birziklatu nahi duten pertsonei.
- Kontabilitateari eta zergei buruzko ezagutzak behar dituzten autonomoei edo enpresaburu txikiei.
- Oposaketak edo administrazio-lanpostuak prestatzen ari diren eta kontabilitate zein zerga-arloko oinarriak behar dituzten pertsonei.

Ondoren zer ikas dezaket?

- Administrazio eta Kudeaketa lanbide-arloko beste C Maila bat.
- Administrazio eta Kudeaketa lanbide-arloko Heziketa Ziklo bat, indarrean dagoen araudiaren arabera lanbide-moduluak baliozkotzeko aukerarekin.
- Unibertsitateko Gradu bat, lanbide-moduluak baliozkotzeko aukerarekin.

Lan irteerak:

- Edozein industria edo merkataritza-enpresatako administrazio-sailak.
- Aholkularitza eta gestoriak.
- Banka eta aseguruak.
- Merkataritza- edo salmenta-administraria.
- Enpresa txiki eta ertainen kudeaketa.